

## REGULAMIN

### Świadczenia usług platformy CentralaMedyczna.pl

obowiązujący od dnia 15.08.2018 roku

#### § 1

#### DEFINICJE

1. **Regulamin** - niniejszy regulamin, określający zasady świadczenia Usługi
2. **Usługodawca** - X-DREAM.PL Ewelina Paweła Sojka, z siedzibą w Jaworznie 43-608, ul. Lipinka 12, wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej Nr 18936 w Jaworznie, będącym płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP 6321842065, REGON: 240489096.
3. **Klient** - osoba prawna, fizyczna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność do czynności prawnych i która dokonała zamówienia Usługi.
4. **Usługa** - usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta polegająca na odpłatnym udostępnieniu Klientowi przez Usługodawcę Strony internetowej lub Sklepu internetowego na platformie CentralaMedyczna.pl.
5. **Platforma CentralaMedyczna.pl** - infrastruktura techniczna (oprogramowanie, serwer i inny wyposażenie techniczne) zapewniane przez Usługodawcę, umożliwiające świadczenie na rzecz Klienta Usługi.
6. **Sklep internetowy** - oprogramowanie dostępne w ramach usługi umożliwiające Klientowi sprzedaż, promocję i prezentację oferty handlowej Klienta a Użytkownikowi przeglądanie oraz zakup produktów i usług.
7. **Strona internetowa** - oprogramowanie dostępne w ramach usługi umożliwiające Klientowi promocję i prezentację oferty handlowej Klienta a Użytkownikowi przeglądanie produktów i usług.
8. **Użytkownik** - klient końcowy odwiedzający Sklep Internetowy lub Stronę internetową.
9. **Serwer** - serwer zarządzany wyłącznie przez Usługodawcę, którego zasoby sprzętowe wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby działania Usługi w ten sposób że na jednym urządzeniu i w jednym systemie operacyjnym znajdują się Usługi wielu Klientów.
10. **Panel administracyjny** - narzędzie w ramach usługi dostępna dla Klienta poprzez przeglądarkę internetową, umożliwiające Klientowi po uprzednim zalogowaniu się ( przy użyciu indywidualnego loginu użytkownika i hasła) zarządzanie Usługą.
11. **Operator** - osoba fizyczna wykonująca na rzecz Klienta pracę, posiadająca umocowanie do zarządzania Usługą ( w imieniu klienta ) w zakresie bieżącej obsługi i konfiguracji.
12. **Umowa** – Złożenie zamówienia na Usługę jest jednoznaczne z zawarciem Umowy na udostępnienie Strony internetowej lub Sklepu internetowego na platformie CentralaMedyczna.pl
13. **Cennik** – szczegółowy cennik usług publikowany na Stronie internetowej usługi. Podane ceny są cenami netto, należy doliczyć do nich 23% podatku VAT.
14. **Okres rozliczeniowy** – okres świadczenia usługi, za który należna jest opłata określona w Cenniku . Opłata pobierana jest za 12 miesięcy lub 24 miesięcy z góry.
15. **Strona internetowa usługi** - Informacje związane z usługą prezentowane są na stronie [www.centralamedyczna.pl](http://www.centralamedyczna.pl)

## **§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udostępniania przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usługi polegającej na udostępnieniu Klientowi Strony internetowej lub Sklepu internetowego na Platformie CentralaMedyczna.pl w celu prezentacji, promocji lub sprzedaży towarów i usług oferowanych przez Klienta z wykorzystaniem mechanizmów udostępnionych przez Usługodawcę.
2. Świadczenie przez Usługodawcę Usługi wymaga uprzedniego zawarcia Umowy i zaakceptowanie przez Klienta warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

## **§ 3 ZAWARCIE UMOWY**

1. Zapoznanie się z Regulaminem jest integralną częścią Umowy pomiędzy Usługodawcą a Klientem
2. Zamówienie Usługi następuje poprzez wypełnienie przez Klienta formularza zamówienia „Umowa strony internetowej lub sklepu internetowego” i dostarczenie podpisanego dokumentu Usługodawcy w wersji elektronicznej na adres kontakt@centralamedyczna.pl lub listem poleconym na adres korespondencyjny Usługodawcy.
3. Poprzez złożenie zamówienia, Klient decyduje się skorzystać z Usługi umożliwiającej prowadzenie Strony Internetowej lub Sklepu Internetowego.
4. Informacje na temat świadczonych usług publikowane są na Stronie internetowej usługi
5. Funkcjonalność wybranej Usługi, okres zawarcia Umowy w tym szablon graficzny należy wskazać w formularzu zamówienia „Umowa strony internetowej lub sklepu internetowego”.
6. Usługa udostępniana jest na czas określony 12 lub 24 miesięcy (okres wskazany w formularzu zamówienia „Umowa strony internetowej lub sklepu internetowego”) z możliwością przedłużenia Usługi Klientowi na kolejny Okres rozliczeniowy 12 miesięcy.
7. Dokonanie pierwszej zapłaty za Usługę jest równoznaczne z potwierdzeniem, iż Klient zapoznał się z treścią Regulaminu oraz akceptuje jego postanowienia w całości.
8. Za datę zapłaty za Usługę uznaje się datę wpłynięcia należności na rachunek bankowy Usługodawcy.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usługi wybranym Klientom bez podania przyczyny. W przypadku odmowy zawarcia Umowy Klient nie zostanie obciążony żadnymi kosztami.

## **§ 4 ZASADY WDROŻENIA STRONY INTERNETOWEJ LUB SKLEPU INTERNETOWEGO**

1. Usługodawca zobowiązuje się w terminie do 30 dni roboczych od daty zaksięgowania opłaty za Usługę do rozpoczęcia prac związanych z wdrożeniem Usługi oraz zobowiązuje się do przedłożenia drogą mailową Klientowi wstępnie skonfigurowanej Strony internetowej lub Sklepu internetowego na domenie technicznej należącej do Usługodawcy.
2. Klient zobowiązuje się do dokonania w terminie 10 dni od daty przedstawienia wstępnie skonfigurowanej Strony internetowej lub Sklepu internetowego, na zgłoszenia uwag co do wdrożonej Usługi. Jeżeli Klient nie zgłosi żadnych uwag Usługodawcy w ww. terminie, przyjmuje się, że wdrożenie wstępnie skonfigurowanej Usługi zostało przez Klienta zaakceptowane.
3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Klienta w terminie wskazanym w ust. 2, Usługodawca – przy założeniu, że uwagi te nie będą pozostawać w sprzeczności z zapisami Umowy i Regulaminem - poprawi szablon graficzny w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania uwag, po czym przedstawi nową wersję szablonu graficznego Klientowi.
4. Ponownemu zatwierdzeniu szablonu graficznego podlega tylko ta jego część, do której Klient zgłosił uwagi.

5. W dalszym postępowaniu stosuje się procedurę przewidzianą w ust. 4, z zastrzeżeniem, iż Klient uprawniony jest do zgłaszania uwag nie więcej jak 5 razy. Zgłaszanie uwag z przekroczeniem podanego limitu uprawnia Usługodawcę do odstąpienia od modyfikacji szablonu graficznego z winy Klienta.
6. Jeśli w trakcie wdrożenia Strony Internetowej lub Sklepu internetowego lub innych usług pojawią się nieoczekiwane trudności w realizacji w terminie określonym w Regulaminie, Usługodawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu o czas niezbędny do usunięcia trudności.
7. Usługodawca może udzielić Klientowi wsparcia przy wprowadzaniu treści na Stronę internetową lub do Sklepu internetowego, w tym wprowadzanie fotografii, opisów i konfiguracji produktów itp. , jednak tylko w ramach odrębnego zlecenia. Wsparcie udzielane jest przez Usługodawcę lub podmiotów współpracujących z Usługodawcą zgodnie z obowiązującym Cennikiem lub indywidualnymi ustaleniami.

## **§ 5**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY**

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta Usługi polegającej na udostępnianiu platformy CentralaMedyczna.pl w celu prowadzenia przez Klienta Strony internetowej lub Sklepu internetowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Usługodawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia bezawaryjności i ciągłości działania serwerów i oprogramowania, przez cały okres współpracy z Klientem, pod warunkiem, że Usługa używana jest zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.
3. Usługodawca w ramach świadczonych usług, dołoży wszelkich starań aby zapewnić poprawność wyświetlania się Strony internetowej lub Sklepu internetowego w następujących przeglądarkach: FireFox, Chrome, Edge.
4. Usługodawca zapewni Klientowi dostęp do instrukcji obsługi Panelu administracyjnego Usługą a także umożliwi Klientowi korzystanie z wsparcia technicznego dla Usługi. Wsparcie techniczne udzielane jest pod adresem poczty elektronicznej kontakt@centralamedyczna.pl lub telefonicznie pod numerem podanym na Stronie internetowej usługi i polega na udzielaniu przez Usługodawcę podstawowych porad z zakresu funkcjonowania Usługi.
5. Wsparcie techniczne świadczone jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9:00 do 15:00.
6. Klient wyraża zgodę na logowanie się do Panelu administracyjnego Strony internetowej lub Sklepu internetowego Klienta, przez osoby wyznaczone przez Usługodawcę w celu udzielenia wsparcia technicznego lub przyczyn niezbędnych do bezawaryjnego świadczenia Usługi.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dowolnego rozwoju i modyfikacji działania Usługi i Platformy CentralaMedyczna.pl. O wprowadzeniu takich zmian Usługodawca w miarę możliwości będzie informował Klienta na Stronie internetowej usługi.
8. Usługodawca ma prawo dokonywać czasowych przerw w dostępie do Usługi w celu przeprowadzenia aktualizacji oprogramowania, prac konserwacyjnych lub naprawczych, a ponadto w celu wymiany, rozbudowy lub konfiguracji sprzętu lub oprogramowania służącego do realizacji Usługi.
9. Usługodawca nie jest zobowiązany do opracowywania aktualizacji infrastruktury technicznej, poza tymi, które okażą się niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Usługi.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamieszczenia informacji o świadczeniu Usługi na rzecz Klienta na Stronie Internetowej usługi na potrzeby listy referencyjnej.
11. Usługodawcy przysługuje prawo do zamieszczenia w stopce Strony internetowej lub Sklepu internetowego Klienta informacji o fakcie działania Usługi na platformie CentralaMedyczna.pl, w postaci informacji tekstowej, linku do Strony internetowej Usługi oraz odpowiednim elementem graficznym. Wyżej wymieniona informacja może zostać usunięta ze stopki Strony internetowej lub Sklepu internetowego za dodatkową opłatą zgodnie z Cennikiem lub indywidualnymi ustaleniami.

12. W przypadku jakiegokolwiek ingerencji Klienta mającej na celu usunięcie lub modyfikację tej informacji Usługodawca ma prawo do wstrzymania świadczenia Usługi do czasu przywrócenia tej informacji; w takim przypadku opłaty za usługę uiszczone już przez Klienta nie podlegają zwrotowi.
13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania Strony internetowej lub Sklepu internetowego Klienta (wraz z dostępem do Panelu administracyjnego) w przypadkach stwierdzenia łamania warunków Regulaminu, przepisów prawa, generowanie przez Stronę internetową lub Sklep internetowy zagrożenia dla bezpiecznego i stabilnego działania serwerów oraz działania na szkodę Usługodawcy. Klientowi nie przysługuje żadna forma rekompensaty z tego tytułu.
14. Odpowiedzialność Usługodawcy za szkodę wywołaną brakiem lub nieprawidłowym świadczenia usługi (w tym za utratę danych) w miesiącu w którym wystąpiła szkoda, ograniczona jest do wysokości 1/12 części opłaty rocznej. Całkowita roczna odpowiedzialność Usługodawcy nie może przekroczyć rocznej opłaty za Usługę netto w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia Umowy.
15. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty Klienta spowodowane krótkotrwałymi przerwami w działaniu Usługi, wynikającymi z konieczności aktualizacji oprogramowania, niezbędnych prac konserwacyjnych, wymiany sprzętu i oprogramowania, zmiany konfiguracji i rozbudowy.
16. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za straty poniesione przez Klienta spowodowane problemami łączy internetowych, działaniem wirusów komputerowych, włamaniem do Panelu administracyjnego klienta, przejęciem hasła przez osoby trzecie, oprogramowaniem firm trzecich, wad sprzętu komputerowego Użytkownika lub Klienta oraz innych problemów niezależnych od Usługodawcy, które mogą wpłynąć na działanie Usługi.
17. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za to, czy Klient oraz Użytkownik mają możliwość zawarcia i wykonania Umowy zgodnie z przepisami prawa.
18. Usługodawca nie odpowiada za niezgodne korzystanie z Panelu administracyjnego, ujawnieniem przez klienta hasła dostępowego do Panelu administracyjnego osobom trzecim, niewłaściwą konfigurację oraz nieprawidłowe wprowadzenie danych i treści do Strony internetowej lub Sklepu internetowego Klienta.
19. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści wprowadzone przez Klienta lub Operatora w tym szkody wynikające z udostępnionych treści Strony internetowej lub Sklepu Internetowego, treści informacji handlowych, jakość i legalność towarów, prawdziwość i rzetelność ich opisu, zdolności Klienta do ich sprzedaży oraz pozostałych danych zamieszczonych przez Klienta na Stronie internetowej lub w Sklepie internetowym.
20. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek korzyści, które Klient mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono. Strony wyłączają stosowanie przepisów dotyczących rękojmi.
21. Klient wyraża zgodę na zbieranie przez Usługodawcę danych statystycznych, związanych z prowadzeniem przez Klienta Strony internetowej lub Sklepu internetowego. Danymi statystycznymi nie są objęte dane osobowe Klienta i jego Użytkowników.
22. Usługodawca oświadcza, że kopie bezpieczeństwa danych wykonywane są raz dziennie i przechowywane są przez 7 dni. Za przywrócenie danych Usługodawca może pobrać wynagrodzenie określone w Cenniku Usług
23. Dodatkowe usługi związane z Usługą, nieopisane w Regulaminie, mogą być świadczone przez Usługodawcę na odrębne, pisemne zlecenie Klienta, po uprzednim uzgodnieniu zakresu tych usług, terminu ich wykonania oraz wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tego tytułu. Za wykonanie usług dodatkowych Usługodawca pobierał będzie dodatkowe wynagrodzenie ustalane indywidualnie.

## **§ 6**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA**

1. Usługodawca umożliwi Klientowi sprzedaż, promocję i prezentację oferty handlowej w ramach Sklepu internetowego lub promocję i prezentację oferty handlowej w ramach Strony internetowej jednak wyłącznie w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz wszelkimi instrukcjami udostępnionymi przez Usługodawcę.

2. Klient zobowiązany jest do podania aktualnych i prawdziwych danych dotyczących jego przedsiębiorstwa. W razie zmiany danych podanych w formularzu zamówienia „Umowa strony internetowej lub sklepu internetowego” Klient zobowiązany jest do zawiadomienia o tym Usługodawcę w terminie 7 dni od dokonania zmiany.
3. Zakazana jest prezentacja treści dotyczących towarów i usług zabronionych przez prawo lub naruszających zasady dobrych obyczajów. .
4. Za wprowadzenie, utrzymywanie i aktualizację wszelkich treści w Sklepie internetowym lub na Stronie internetowej , w tym udostępnienie informacji o aktualnej ofercie handlowej odpowiada wyłącznie Klient.
5. W przypadku gdyby jakkolwiek osoba trzecia wystąpiła wobec Klienta z roszczeniami z powołaniem się na prawa autorskie do materiałów wprowadzonych przez Usługodawcę , Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Usługodawcę, ze wskazaniem danych osoby trzeciej, w celu wyjaśnienia sporu.
6. Klient oświadcza, iż posiada prawo do użytkowania wszelkich znaków firmowych i znaków towarowych umieszczonych na Stronie internetowej lub w Sklepie internetowym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Klient zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich aspektów i przepisów prawnych regulujących prowadzenie działalności gospodarczej, Strony internetowej lub Sklepu internetowego , przepisów Kodeksu Cywilnego oraz zobowiązany jest do realizowania zobowiązań wobec Użytkowników zgodnie z warunkami oferty handlowej publikowanej na Stronie internetowej lub Sklepie internetowym.
8. Klient ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji zamówień złożonych przez Użytkowników.
9. Klient zobowiązany jest chronić otrzymane od Usługodawcy hasło do Panelu administracyjnego

## **§ 7**

### **WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUGI**

1. Usługa świadczona jest w modelu Software as a Service (SaaS), oprogramowanie wchodzące w skład platformy CentralaMedyczna.pl jest zainstalowane i utrzymywane w całości w ramach infrastruktury Usługodawcy. Klient nie nabywa żadnych praw do oprogramowania i serwera, wchodzących w skład platformy CentralaMedyczna.pl jak i praw majątkowych i autorskich do rozszerzeń funkcjonalności Usługi wykonanych przez Usługodawcę w ramach dodatkowych płatnych zleceń zamówionych przez Klienta.
2. Klient ma prawa do korzystania z Usługi tylko i wyłącznie w celu prowadzenie Strony Internetowej lub Sklepu internetowego w ramach prowadzonej działalności oraz zobowiązany jest do używania własnej domeny.
3. Stronami transakcji dokonywanych za pośrednictwem Strony internetowej lub Sklepu internetowego są wyłącznie Klient i Użytkownik, Usługodawca w żaden sposób nie uczestniczy w obsłudze Użytkowników.
4. Klient zobowiązany jest do zarządzania Stroną internetową lub Sklepem internetowym we własnym zakresie poprzez Panel administracyjny, jednak jedynie w takim zakresie na jaki zezwala Usługodawca w celu korzystania z Usługi oraz możliwości funkcjonalnych jakie są udostępnione w Panelu administracyjnym.
5. Klient oświadcza, iż zawartość Strony internetowej lub Sklepu internetowego na serwerze Usługodawcy nie narusza dóbr osób trzecich oraz przepisów obowiązującego prawa. Zabronione jest użytkowanie przestrzeni dyskowej w celach innych, niż wynika to z zakresu świadczenia usług.
6. Usługodawca udostępnia integracje z wybranymi podmiotami zewnętrznymi w tym: platformą Allegro, operatorami płatności elektronicznych, , firmami wysyłkowymi , porównywarkami cen, portalami społecznościowymi, serwisami opiniotwórczymi i wymiany danych, systemami ratalnymi i programami magazynowymi . Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie oprogramowania podmiotów zewnętrznych, nie jest stroną pomiędzy Klientem a zewnętrznymi podmiotami, nie pośredniczy w transakcjach.

7. Wszelkie modyfikacje w kodzie źródłowym Strony internetowej lub Sklepu internetowego dokonywane mogą być tylko i wyłącznie przez Usługodawcę.
8. Usługodawca świadczy Usługę z wykluczeniem obsługi poczty elektronicznej. Świadczenie usługi nie obejmuje wsparcia technicznego ani pomocy dotyczącej obsługi programów pocztowych oraz innych programów zainstalowanych na komputerze/telefonie/tablecie czy innym urządzeniu.
9. Udostępnianie, przekazywanie i odsprzedaż osobom trzecim usług będących przedmiotem Umowy jest zabronione.
10. Klient ma możliwość skorzystania z gotowych szablonów graficznych Strony internetowej lub Sklepu internetowego udostępnianych przez Usługodawcę, w ramach korzystania z Usługi oraz za dodatkową opłatą. Opłata za wdrożenie wskazanego szablonu graficznego jest zgodna z Cennikiem dostępnym na Stronie internetowej usługi. Prawa autorskie gotowych szablonów graficznych pozostają po stronie Usługodawcy.
11. Klient ma możliwość także skorzystania z indywidualnego szablonu graficznego, który zostanie dla Klienta wykonany na podstawie briefu kreatywnego. Wdrożenie indywidualnego szablonu graficznego realizowane jest za dodatkową opłatą i na warunkach odrębnie ustalonych przez strony. Klient po wdrożeniu indywidualnego szablonu graficznego otrzymuje plik PSD oraz prawa autorskie do grafiki.
12. Do wykonania indywidualnego szablonu graficznego Usługodawca użyje materiały przekazane przez Klienta, przy czym materiały Klienta nie mogą pozostawać w sprzeczności z niniejszym Regulaminem. Klient zobowiązuje się do dostarczenia Usługodawcy wszelkich materiałów i informacji niezbędnych do wykonania i wdrożenia indywidualnego szablonu graficznego, w tym: grafiki, czcionki oraz zdjęć - w formie elektronicznej - do dnia rozpoczęcia prac przez Usługodawcę. Klient zapewnia w dobrej wierze i wg posiadanej wiedzy, iż materiały przekazane przez niego dla Usługodawcy nie są obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich, a Klient posiada wymagane prawem właściwe i odpowiednie prawo autorskie majątkowe lub licencyjne do przekazanych materiałów. Ewentualne roszczenia osób trzecich w zakresie powierzonych materiałów w całości obciążają Klienta i zwalniają Usługodawcę od odpowiedzialności.
13. Za dzień rozpoczęcia Okresu rozliczeniowego uznaje się dzień w który Usługodawca udostępnił Klientowi wstępnie skonfigurowanej Strony internetowej lub Sklepu internetowego na domenie technicznej należącej do Usługodawcy, hasła dostępowego do Panelu administracyjnego oraz danych konfiguracyjnych, które umożliwią Klientowi przeprowadzenie zmiany delegacji domeny Klienta.

## **§ 8 REKLAMACJE**

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje, co do niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.
2. W przypadku gdy Klient zauważy awarię w działaniu Strony Internetowej lub Sklepu Internetowego, zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie na adres kontakt@centralamedyczna.pl lub na piśmie na adres Usługodawcy, najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia usterki. Wszelkie reklamacje dotyczące usterek, które wystąpiły wcześniej mogą nie zostać uznane przez Usługodawcę.
3. Klient zobowiązany jest wskazać: nazwę Klienta, adres Strony Internetowej lub Sklepu internetowego, oraz przedmiot reklamacji.
4. Za dzień wniesienia reklamacji przyjmuje się dzień wpływu zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej na adres siedziby Usługodawcy.
5. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni roboczych od daty jej wniesienia.
6. W razie zawinionego braku ciągłości w dostarczaniu Usługi, trwającego ponad 8 godzin, Usługodawca zobowiązuje się na wniosek Klienta do rekompensaty w postaci przedłużenia ważności aktualnego Okresu rozliczeniowego o dodatkowy 1 dzień.
7. Klientowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego

## § 9 PŁATNOŚCI

1. Za świadczenie Usługi na rzecz Klienta, Usługodawcy należna jest opłata zgodna z Cennikiem dostępnym na Stronie internetowej usługi.
2. W szczególnych przypadkach Usługodawca może rozliczać się z Klientem na zasadach indywidualnie ustalonych oraz udzielić Klientowi ulgi. Ulga udzielana jest na pierwszy Okres rozliczeniowy zamówionych usług (okres 12 miesięcy lub 24 miesięcy) W przypadku udzielenia Klientowi ulgi przez Usługodawcę, Usługodawca zobowiązuje się do wskazania wysokości ulgi na stronie 1 „Umowa strony internetowej lub sklepu internetowego”. Usługodawca zastrzega sobie prawo do udzielenia ulgi Klientowi również w kolejnym Okres rozliczeniowy świadczonych usług.
3. Warunkiem uruchomienia Usługi jest dokonanie przez Klienta opłaty za Usługę i pozostałymi zamówionymi usługami ( jak np. wdrożenie szablonu graficznego) , w wysokości 50 % przed uruchomieniem Usługi, pozostałe 50 % w terminie 7 dni po udostępnieniu Klientowi wstępnie skonfigurowanej Strony internetowej lub Sklepu internetowego na domenie technicznej należącej do Usługodawcy, hasła dostępowego do Panelu administracyjnego oraz danych konfiguracyjnych, które umożliwią Klientowi przeprowadzenie zmiany delegacji domeny Klienta ( Rekord A).
4. Opłata za Usługę pobierana jest z góry za cały Okres rozliczeniowy wskazany przez Klienta.
5. Przed końcem bieżącego Okresu rozliczeniowego, tj. z upływem 12 miesięcy lub 24 miesięcy liczonych od dnia uruchomienia Usługi, Usługodawca poinformuje Klienta za pomocą poczty elektronicznej o upływie okresu świadczenia Usługi oraz prześle fakturę pro forma tytułem opłaty na kolejny Okres rozliczeniowy 12 miesięcy.
6. Klient uiszcza opłaty za Usługę za kolejne Okresy rozliczeniowe przed końcem bieżącego Okresu rozliczeniowego.
7. Płatność za Usługę potwierdzana jest przez Usługodawcę fakturą VAT w formie elektronicznej. Do każdej faktury VAT doliczany jest podatek VAT wg obowiązujących stawek.
8. W przypadku, gdy Klient nie uiszcza należności w podanym terminie, Usługodawca ma prawo do ograniczenia dostępu do Usługi, z zablokowaniem Strony internetowej lub Sklepu internetowego Klienta włącznie z zablokowaniem dostępu do wszystkich innych usług.
9. Zablokowanie Usługi nie zwalnia Klienta z obowiązku dokonania zaległych płatności.
10. Brak wpłaty na rachunek bankowy Usługodawcy przez Klienta, należności za Usługę, , w terminie przekraczającym 30 dni od daty terminu płatności , uprawniają Usługodawcę do usunięcia wszystkich zgromadzonych danych na udostępnionej powierzchni dysku (serwerze) bez możliwości ich późniejszego odzyskania.
11. Klient upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur VAT z tytułu opłat za Usługę, niewymagających podpisu. Oryginały faktur VAT zostaną dostarczone w formie elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail podany w formularzu zamówienia „Umowa strony internetowej lub sklepu internetowego”
12. Usługodawca oświadcza, iż nie będzie pobierać żadnych opłat po terminie wygaśnięcia Usługi, gdy Klient nie złoży zamówienia na kolejny okres świadczenia Usługi.
13. Opłata za korzystanie z Usługi nie obejmuje kosztów takich jak zakupem własnej domeny, zakupem niezbędnego sprzętu i oprogramowania w celu korzystania z Usługi, opłat telekomunikacyjnych, modyfikację gotowych szablonów graficznych lub realizację pozostałych zamówień na podstawie odrębnych pisemnych zamówień nie uwzględnionych w formularzu zamówienia „Umowa strony internetowej lub sklepu internetowego”

## **§ 10**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zarówno klient jak i Usługodawca uprawnieni są do rozwiązywania Umowy bez podania przyczyn w każdym czasie ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego.
2. W przypadku chęci zakończenia współpracy przez Klienta przez zakończeniem Okresu rozliczeniowego, Usługodawca zablokuje dostęp do Usługi wraz z dostępem do Panelu administracyjnego. Usługa pozostanie w gotowości do wznowienia przez cały w okresie trwania opłaconego Okresu rozliczeniowego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Klienta dokonane już przez Klienta opłaty, za świadczenie Usługi i/lub za niewykorzystany Okres rozliczeniowy, nie podlegają zwrotowi.
4. Usługodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy, wraz z zablokowaniem dostępu do Panelu administracyjnego, ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach gdy :
  - a. Klient przekazał Usługodawcy nieprawdziwe lub nieaktualne dane podczas zawarcie Umowy w formularza zamówienia „Umowa strony internetowej lub sklepu internetowego” lub nie powiadomił Usługodawcę w terminie 30 dni od daty dokonania zmiany.
  - b. Klient spóźnia się z płatnością za świadczoną Usługę przez Usługodawcę przez okres dłuższy niż 30 dni,
  - c. Klient prezentuje na Stronie internetowej lub w Sklepie internetowym treści dotyczące towarów i usług zabronionych przez prawo lub naruszających zasady dobrych obyczajów,
  - d. Klient generuje przez Stronę internetową lub Sklep internetowy zagrożenia dla bezpiecznego i stabilnego działania serwerów oraz działa na szkodę Usługodawcy,
  - e. Klient narusza którykolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu,
5. Klient przyjmuje do wiadomości, że wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z zaprzestaniem świadczenia Usługi przez Usługodawcę na rzecz Klienta. Usługodawca ma prawo do usunięcia wszystkich zgromadzonych danych Klienta na udostępnionej powierzchni dysku (serwerze) bez możliwości ich późniejszego odzyskania oraz usunięcie Strony internetowej lub Sklepu Internetowego. W takim przypadku Klient nie ma prawa zażądać od Usługodawcy odszkodowania.
6. Wszelkie opłaty pobrane przez Usługodawcę, za prace które zostały rozpoczęte lub nie zostały w pełni zakończone, nie podlegają zwrotowi.

## **§ 11**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Usługodawca.
2. Usługodawca oświadcza, że przetwarza dane osobowe Klienta na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 2 i art. 23 ust. 1 pkt. 5 ustawy o ochronie danych osobowych w związku z art. 18 ustawy o świadczeniu usług, w zakresie wyznaczonym przez wskazane przepisy prawa.
3. Podanie danych osobowych Klienta jest niezbędne do zrealizowania Usługi. Niepodanie danych osobowych przez Klienta skutkuje odmową świadczenia Usługi przez Usługodawcę.
4. Usługodawca informuję, iż Klientowi na podstawie pisemnego wniosku przysługuje prawo do żądania od Usługodawcy, jako ich administratora danych osobowych, uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem przepisów prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
5. W wyniku ustania przesłanek uprawniających Usługodawcę do przetwarzania danych osobowych Klienta, Usługodawca usunie je bez zbędnej zwłoki, z zastrzeżeniem danych, które są:
  - a) niezbędne do rozliczenia Usługi oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z Usługi,
  - b) niezbędne do wyjaśnienia okoliczności korzystania z Usługi niezgodnie z Regulaminami lub z obowiązującymi przepisami,
  - c) dopuszczone do przetwarzania na podstawie odrębnych ustaw lub umowy.

6. Usługodawca zastrzega sobie możliwość podawania nazwy Klienta w materiałach reklamowych, marketingowych oraz listach referencyjnych jako klienta Usługi, również po zakończeniu przez Klienta korzystania z Usługi, chyba, że Klient wyrazi na piśmie sprzeciw dla takiego wykorzystania jego danych.
7. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Usługodawcę po zakończeniu świadczenia Usługi, które są niezbędne dla celów reklamy, badań rynku oraz zachowań i preferencji z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszania jakości usług.
8. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzanych przez Usługodawcę danych osobowych na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Administratorem danych osobowych Użytkowników Strony internetowej lub Sklepu internetowego Klienta – prowadzonego przy użyciu Usługi na Platformie CentralaMedyczna.pl jest wyłącznie Klient.
10. Klient korzystając za pośrednictwem Usługi z integracji z podmiotami zewnętrznymi udostępnia tym podmiotom swoje dane osobowe oraz dane osobowe Użytkowników samodzielnie i na własną odpowiedzialność. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia tych danych.
11. Klient będący administratorem danych osobowych Użytkowników Strony internetowej lub Sklepu internetowego powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych Użytkowników swojej Strony internetowej lub swojego Sklepu internetowego, w zakresie czynności wynikających z realizacji przez Usługodawcę Usługi. Usługodawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe Użytkowników sklepu Klienta w powyższym zakresie zgodnie z przepisami prawa i przyjętą polityką prywatności.

## **§ 12**

### **POSTANOWENIA KOŃCOWE**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia niezbędnych zmian do niniejszego Regulaminu i Cennika w dowolnym czasie. Zmiany obowiązują od chwili udostępnienia nowej wersji Regulaminu lub Cennika świadczonych usług na Stronie internetowej usługi.
2. Zmiany Cennika dla Klienta korzystającego z Usługi obowiązują od początku kolejnego Okresu rozliczeniowego, nieopłaconego.
3. W przypadku gdy Klient nie wyraża zgody na treść nowej wersji Regulaminu lub Cennika, Klient może w terminie 7 dni od daty opublikowania nowego Regulaminu lub Cennika złożyć oświadczenie o odmowie akceptacji nowej wersji Regulaminu i/lub Cennika
4. W takim przypadku Usługodawca zezwoli Klientowi na korzystanie z ostatnio zaakceptowanego przez Klienta Regulaminu do końca trwania terminu ważności bieżącego Okresu rozliczeniowego lub zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Klientowi Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Usługodawcę z przyczyn wskazanych w ust. 3, Usługodawca zwróci Klientowi dokonane opłaty za niewykorzystany Okres rozliczeniowy od dnia rozwiązania Umowy do końca terminu ważności opłaconego Okresu rozliczeniowego,
5. Niezłożenie przez Klienta oświadczenia o odmowie akceptacji nowej wersji Regulaminu i/lub Cennika w terminie określonym w ust. 3, oznacza zgodę Klienta na nowe brzmienie Regulaminu i Cennika.
6. Wszelkie ustalenia w tym zmiany w Umowie muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory mogące powstać na tle świadczenia Usługi, Strony będą rozstrzygać polubownie. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego. W razie nie osiągnięcia porozumienia spory wynikłe na tle świadczenia usług przez Usługodawcę rozstrzygane będą w przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Usługodawcy.